**Skema A: Hovedansøgningsskema**

**Tilskud til projekter under Klimatiltagsprogrammet 2026-2029**

I skal udfylde alle felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i tilskudsguiden under Klimatiltagsprogrammet 2026-2029: lbst.dk/tilskudsguide.

Underskrevet ansøgningsskema scannes og sendes via Digital Post til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med angivelse af [klimatiltag@sgav.dk](mailto:klimatiltag@sgav.dk) i emnefeltet.

Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [klimatiltag@sgav.dk](mailto:klimatiltag@sgav.dk).

Den forskningsfaglige vurdering foretages udelukkende på baggrund af de lyseblå felter. Vurdering af ansøgningens kvalitet og relevans for dækning af opslagets emner og prioriteringer foretages på baggrund af alle felter i den samlede ansøgning.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | | | | | | | | |
| **A1.** **Projekttitel, samt eventuelt akronym:**  (maks. 2 linjer) | | |  | | | | | | |
| **A2.** **Kort projektbeskrivelse:**  (maks. 1.500 tegn på dansk) | | |  | | | | | | |
| **Ansøger** | | | | | | | | | |
| **A3. Navn på hovedansøger/ projektledende institution:** | | |  | | | | | | |
| **A4. Kommune:** | | |  | | | | | | |
| **A5. CVR-nummer:** | | |  | | | | | | |
| **A6. P-nummer:** | | |  | | | | | | |
| **A7. Adresse:** | | |  | | | | | | |
| **A8. Projektleders navn  og titel:** | | |  | | | | | | |
| **A9. Projektleders tlf. og e-mailadresse:** | | |  | | | | | | |
| **A10. Samlet ansøgt beløb:** | | |  | | | | | | |
| **A11.** **Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU ordninger?** | | | Ja – hvilke ordninger samt journalnr.       År:        Nej | | | | | | |
| **A12.** **Startdato:** | | |  | | **A13.** **Slutdato:** | | |  | |
| **Ansøgers bekræftelse** | | | | | | | | | |
| **A14.** **Ansøgers bekræftelse:**  Underskrift fra projektlederen bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at institutionen deltager i projektet jf. de angivne oplysninger.  Ansøger forpligter sig til straks at orientere Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger.  Ansøger forpligter sig til straks at oplyse Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvis ansøger opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.  Ansøger bekræfter hermed, at alle de givne data og informationer i ansøgningsmaterialet er korrekte.  Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør denne vejlednings afsnit 2.9.3: Offentliggørelse af ansøgninger.  Ansøger bekræfter tillige, at ansøger er informeret om, at tilsagn om tilskuddet gives under forudsætning af overholdelse af relevante nationale regler samt i overensstemmelse med finansministeriets budgetvejledning og vejledning om effektiv tilskudsforvaltning. | | | | | | | | | |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | | | | | **Underskrift:** | | | |
| **Nøglepersoner** | | | | | | | | | |
| **A15.** **Oversigt over projektets nøglepersoner fra de deltagende institutioner samt det forventede omfang af deres engagement:**  I den sidste række i tabellen kan der skrives ekstra deltagere ind efter behov. | | | | | | | | | |
| Navn: | | Stilling: | | Timeantal: | | | Institution | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| **Beskrivelse af projektet** | | | | | | | | |
| **A16.** **Projektets formål og mål:** (maks. 2.500 tegn) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A17.** **Definition af det videnskabelige problem og hypotese:** (maks. 2.500 tegn) – Husk at angive referancer | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A18.** **Teoretisk baggrund og den videnskabelige “state-of-the-art”:** (maks. 2.500 tegn) – Husk at angive referancer | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A19. Beskrivelse af forskningsplanen, herunder arbejdspakker og milepæle (arbejdsplan): (maks. 8.000 tegn)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A20.** **Eksperimentelt design inklusiv metodebeskrivelser og eksperimentelle procedurer. Det skal fremgå i hvilke arbejdspakker det eksperimentelle arbejde gennemføres:** (maks. 2.500 tegn) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A21. Risici, risikoforebyggelse og risikohåndtering samt projektets succeskriterier:** (maks. 2.500 tegn) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A22. Projektets organisering og ledelse, herunder de forskningsfaglige kompetencer hos projektets deltagere i relation til det eksperimentelle arbejde. Relevant information om fordelingen af arbejdsopgaver mellem nøglepersoner:** (maks. 2.500 tegn) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A23.** **Bidrag til styrkelse af forsknings– og udviklingskapacitet på området. Hvis der indskrives ph.d.-studerende i projektet, angives antal og forskningsområde samt en beskrivelse af, hvordan deres arbejde vil blive integreret i projektet:** (maks. 2.500 tegn) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Relevans for programmet** | | | | | | | | |
| **A24. Angiv det klimatiltag, projektet adresserer:**  Kædeeffekter og kombinationseffekter mellem stald- og lagerteknologier til gødningshåndtering  Teltoverdækning med flydelag  Hyppig udmugning af dybstrøelse med efterfølgende bioforgasning  Biokul i landbrugsjord  Syntetiske nitrifikationshæmmere  Biologiske nitrifikationshæmmere  Afkrydsning af klimatiltag, der undersøges i projektet. | | | | | | | | |
| **A25.** **Beskrivelse af projektets bidrag til adressering af klimatiltagets implementeringsbarrierer, afhængig af indsatsområdets sigte, jf. opslagets kategorier 1) fokuseret dokumentation af klimaeffekt, 2) screening, 3) test/skala/demonstration, 4) afdækning af væsentlige negative sideeffekter** | | | | | | | | |  | |
| **A26.** **Beskrivelse af projektets synergi med relaterede indsatser og bidrag til understøttelse af implementering af tiltaget:** | | | | | | | | |
| **A.27 Beskrivelse af projektets forventede samarbejde med relevante virksomheder/institutioner/projekter og deres værdi for projektet:** | | | | | | | | |
| **A28. CV’er for relevante personer i projektet skal vedhæftes ansøgningen** | | | | | | | | |
| **Persondata** | | | | | | | | |
| **A29.** **Offentliggørelse af persondata på internettet.**  Vær opmærksom på, at nogle af de angivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, som det også fremgår af denne vejlednings afsnit 2.9.3: Offentliggørelse af ansøgninger.  For Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs behandling af personoplysninger, mulighed for indsigt i og berigtigelse af personoplysninger m.m., se denne vejlednings afsnit 7.5: Vi indsamler og behandler dine data. | | | | | | | | |
| **Tjekliste** | | | | | | | | | |
| **A32. Tjekliste inden du indsender ansøgningsmaterialet:**  Skema A – Hovedansøgningsskema er udfyldt og underskrevet af projektleder.  Skema B – Budget og GANTT-diagram er udfyldt.  Skema C – Deltagerskemaer for alle projektets deltagere inkl. hovedansøger/projektleder er udfyldt og underskrevet. Skemaet underskrives af projektleder.  Op til 4 siders bilag  CV for alle nøglepersoner i projektet (angivet under A16.) skal vedhæftes som bilag. Tjek, at de ikke fylder mere end maks. 1 side pr. nøgleperson, for projektleder dog maks. 2 sider.  Alle relevante ansøgningsskemaer, CV’er og bilag samles i 1 pdf-fil, foruden skema B, der vedhæftes i seperat fil (excel-fil). Den samlede pdf-fil indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en scannet version med samtlige underskrifter. Se tjekliste nedenfor:  pdf-fil: Ikke-scannet version uden underskrifter  pdf-fil: Scannet version med samtlige underskrifter  Excel-fil (skema B): ikke-scannet version indeholdende budgetskema og gantt-diagram  Ansøgningen skal være modtaget via Digital Post (f.eks. ”digital post”-funktionen i outlook eller e-boks). senest fredag den 15. september 2025 kl. 12.00. I emnefeltet skriver du emailadressen [klimatiltag@sgav.dk](mailto:klimatiltag@sgav.dk) ” samt projektets titel. | | | | | | | | | |